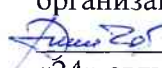
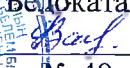


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района
Белокатайский район Республики-Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной
организации

 Мингажева Р.Я.
«24» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дома пионеров и школьников
Белокатайского района
 Ф.Р.Валеева
Приказ № 49 от 24.08.2022г.



**Положение
о порядке сообщения работниками муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
Дом пионеров и школьников муниципального района
Белокатайский район Республики Башкортостан
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.02.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее- Дом пионеров и школьников Белокатайского района) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи.

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником Дома пионеров и школьников Белокатайского района которого он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником Дома пионеров и школьников Белокатайского района при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Дома пионеров и школьников Белокатайского района и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица.

4. Порядок сообщения.

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники Дома пионеров и школьников Белокатайского района направляют уведомление на имя руководителя учреждения, составленное по форме согласно приложению настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления.

4.3. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и принято в общем собрании коллектива
Протокол № 1 «24» 08 2022г.

Приложение 1 к Положению о
конflikте интересов (наименование
должности руководителя Учреждения) (ФИО)

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, принявшее

сообщение _____ . _____ « _____ » 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ . _____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____